**文学院行政印章审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申 请 人 |  |
| 用 途 |  |
| 用印种类及数量 | □“北京师范大学文学院” （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□ 院长名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□ 其他： （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| 业务分管领导拟办意见：□属于常规业务工作，可用印。□建议文学院党政联席会讨论。分管领导签字：年 月 日 |
| 文学院党政联席会意见 | （常规业务用印不填写此栏） 年 月 日文学院党政联席会决议如下： |
| 经办人 |  | 学工号 |  |
| 备注 |  | 用章日期 |  年 月 日 |